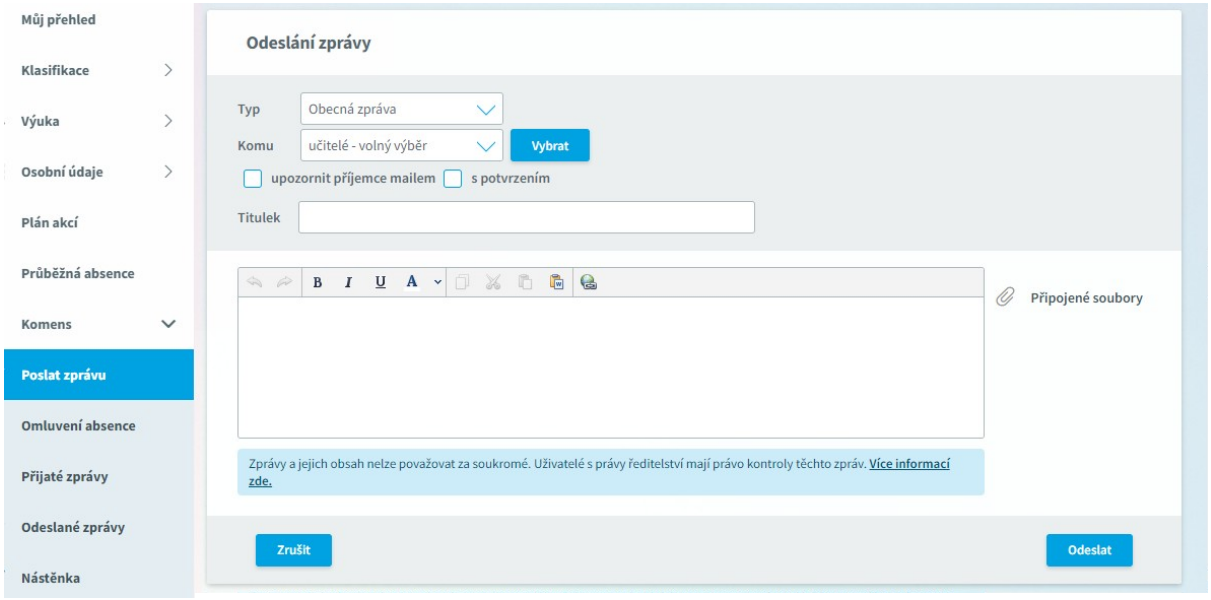
Postup pro omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka na dobu delší než 2 dny

Školní řád odstavec 8.9 písm. b):

V případě předem známé nepřítomnosti žáka na dobu delší než dva dny (rekreace apod.) zákonný zástupce nebo sám zletilý žák podá prostřednictvím školního systému Bakaláři žádost třídnímu učiteli a řediteli školy o schválení této nepřítomnosti, jejíž součástí bude konkrétní důvod a doba nepřítomnosti. Po projednání žádosti třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka prostřednictvím školního systému Bakaláři o výsledku tohoto jednání. V případě schválení žádosti zákonný zástupce nebo zletilý žák provede omluvení ve školním systému Bakaláři.

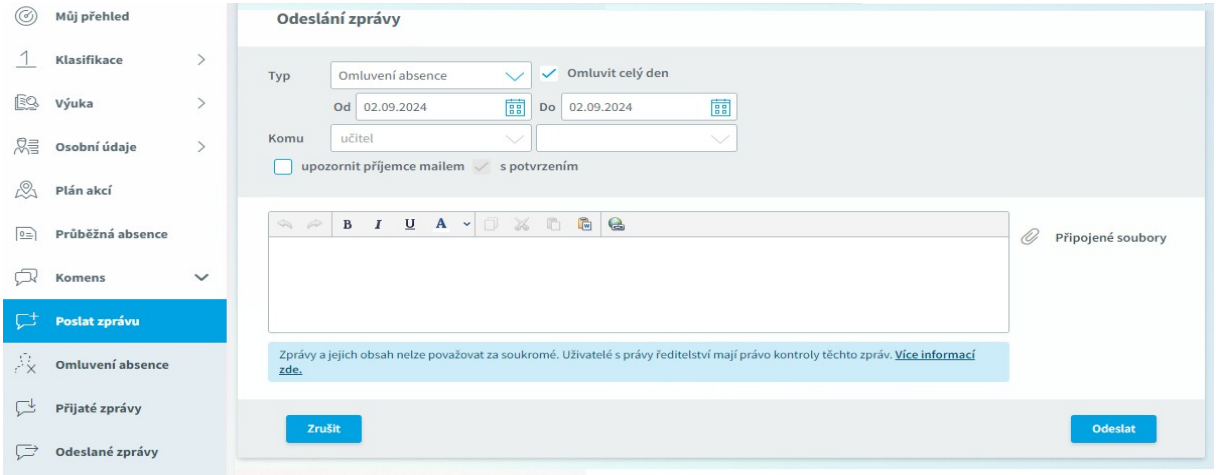
1. Zaslání žádosti

- prostřednictvím systému Bakaláři (modul Komens)
- ***typ zprávy:*** Obecná zpráva
- ***komu:*** učitelé - volný výběr → Vybrat: Mgr. Petr Pirliomov + třídní učitel
- ***titulek:*** Žádost o omluvení na více jak 2 dny
- ***obsah zprávy:*** konkrétní důvod a doba nepřítomnosti



2. Schválení žádosti

- třídní učitel a ředitel školy projednají žádost
- třídní učitel prostřednictvím systému Bakaláři (modul Komens) vyrozumí žadatele o výsledku projednání žádosti

3. Zaslání omluvenky

- prostřednictvím systému Bakaláři (modul Komens)
- ***typ zprávy:*** Omluvení absence
- ***od – do:*** termín nepřítomnosti
- ***komu:*** učitel (třídní učitel)
- ***obsah zprávy:*** důvod nepřítomnosti