



světová
škola

**Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková
organizace**

Komenského sady 62, 751 31 Lipník nad Bečvou · IČ: 63701219

CELOROČNÍ PLÁN ŠKOLY

pro školní rok

2026 / 2027

Lipník nad Bečvou, září 2026



1. Základní informace o škole
2. Organizační struktura školy
3. Organizace školního roku
4. Plán schůzí pedagogické rady
5. Třídní schůzky
6. Učební plán ŠVP
7. Počty žáků ve třídách, třídnictví
8. Rozvrh hodin podle tříd
9. Pokyny pro pedagogické pracovníky
10. Přidělení dalších činností
11. Volnočasové aktivity
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Plán kulturních a jiných akcí, exkurzí a besed
14. Plán soutěží
15. Plán práce předmětových komisí
16. Plán činnosti školního poradenského pracoviště
17. Plán práce výchovného a kariérového poradce
18. Plán práce školního metodika prevence
19. Maturitní zkouška 2027
20. Přijímací řízení pro školní rok 2027/2028
21. Plán ICT školy

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

2026 / 2027

Název školy:	Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace
Název na hlavičce:	Gymnázium Lipník nad Bečvou
Sídlo:	Komenského sady 62, 751 31 Lipník nad Bečvou
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	63701219
Telefon:	581 702 321
E-mail:	gym@glnb.cz
Internetové stránky:	www.glnb.cz
Ředitel školy:	Mgr. Petr Pírlimov, jmenován od 1.8. 2026
Obor vzdělání:	osmileté gymnázium (prima–oktáva); nižší stupeň podle RVP ZV, vyšší stupeň podle RVP G
Vzdělávací program:	Školní vzdělávací program Gymnázia v Lipníku nad Bečvou, aktualizace k 31. 8. 2025, Dodatek č. 1 k 1.9. 2026
Počet tříd:	8
Počet žáků:	206 k 9. 9. 2026
Výchovná poradkyně:	Mgr. Michaela Kafková
Školní metodička prevence:	Mgr. Gabriela Švédová

Pedagogický sbor

Předměty, kontakty a konzultační hodiny podle webových stránek školy (www.glnb.cz/zamestnanci-skoly). Funkce, třídnictví a správcovství podle organizační směrnice o předmětových komisích z 25. 8. 2026, přidělení dalších činností a seznamu tříd.

Jméno	Zkr.	Předměty	Funkce, třídnictví a další činnosti
Mgr. Petr Pírlimov	Pi	MAT, ZSV	ředitel školy
Mgr. Michal Kozelka	Ko	MAT, ZEK, INF	zástupce ředitele; předseda PK Informatika
Mgr. Libuše Blahová	Bl	RUJ, HUV	správkyně sbírky RUJ
Mgr. Veronika Butkovičová	Bu	TEV, INF	
Mgr. Dominika Černá	Če	SPA	správkyně sbírky SPA
Mgr. Irena Friedmannová	Fr	NEM, ZEM	předsedkyně PK Druhý cizí jazyk; třídní učitelka 4. třídy (kvarta); správkyně sbírek ZEM a NEM

Jméno	Zkr.	Předměty	Funkce, třídnictví a další činnosti
Mgr. Jiří Frnka	FJ	MAT	předseda PK Matematika; třídní učitel 6. třídy (sexta); správce sbírky MAT
Mgr. Eva Gondová	Go	ANG	třídní učitelka 2. třídy (sekunda); správkyně sbírky ANG a jazykové učebny
Mgr. Simona Hrochová	Hr	DEJ, TEV	správkyně sbírky DEJ
Mgr. Monika Jemelková	Jm	CHE, BIG	správkyně sbírky CHE a učebny chemie
Mgr. Michaela Kafková	Ka	ČJL, ZEM, NEM, ZTE	výchovná a kariérová poradkyně; předsedkyně PK Český jazyk a literatura; třídní učitelka 8. třídy (oktáva)
Mgr. Jan Musil	Mu	BIG, ZEM, DEJ	předseda PK Přírodní vědy; třídní učitel 5. třídy (kvinta); správce sbírky BIG
Mgr. Helena Opluštilová	Op	FYZ	učitelka – zdravotnice; správkyně sbírky FYZ a učebny fyziky
Mgr. Radek Outrata	Ou	ANG, NEM	předseda PK Anglický jazyk; třídní učitel 7. třídy (septima); studentská knihovna
Mgr. Soňa Svobodová	Sb	ANG, TEV	předsedkyně PK Tělesná a estetická výchova; správkyně sbírky TEV, uvádějící učitel
Mgr. Kateřina Šnejdarová	Šd	ČJL, HUV, RUJ, ZTE, INF	třídní učitelka 1. třídy (prima); správkyně sbírky HUV
Mgr. Gabriela Švédová	Šv	ZSV, ANG	školní metodička prevence; koordinátorka ICT a ŠVP; předsedkyně PK Společenské vědy; správkyně sbírky INF a učebny informatiky
Mgr. Jitka Zapletalová	Za	ČJL, OVY, ZEM, INF	správkyně sbírky OVY/ZSV
Mgr. Martina Žižlavská	Ži	ČJL, VYV	třídní učitelka 3. třídy (tercie); správkyně sbírek ČJL a VYV a učebny výtvarné výchovy

Kontakty a konzultační hodiny pedagogů

Jméno	E-mail	Telefon	Konzultační hodiny
Mgr. Petr Pírlimov	petr.pirliomov@glNb.cz	581 705 320	úterý 13:30–14:15
Mgr. Michal Kozelka	michal.kozelka@glNb.cz	581 705 326	pondělí 14:15–15:00
Mgr. Libuše Blahová	libuse.blahova@glNb.cz	581 705 322	čtvrtek 13:30–14:15
Mgr. Veronika Butkovičová	veronika.butkovicova@glNb.cz	703 301 100	úterý 13:45–14:30
Mgr. Dominika Černá	dominika.cerna@glNb.cz	581 705 322	-----
Mgr. Irena Friedmannová	irena.friedmannova@glNb.cz	581 705 324	čtvrtek 14:15–15:00
Mgr. Jiří Frnka	jiri.frnka@glNb.cz	581 705 322	středa 14:10–14:55
Mgr. Eva Gondová	eva.gondova@glNb.cz	581 705 323	pondělí 14:00–14:45
Mgr. Simona Hrochová	simona.hrochova@glNb.cz	581 705 324	čtvrtek 13:35–14:20
Mgr. Monika Jemelková	monika.jemelkova@glNb.cz	581 705 328	pátek 13:25–14:10
Mgr. Michaela Kafková	michaela.kafkova@glNb.cz	703 301 100	čtvrtek 13:30–14:15
Mgr. Jan Musil	jan.musil@glNb.cz	581 705 328	úterý 14:00–14:45

Jméno	E-mail	Telefon	Konzultační hodiny
Mgr. Helena Opluštilová	helena.oplustilova@glnb.cz	581 705 328	pátek 13:30–14:15
Mgr. Radek Outrata	radek.outrata@glnb.cz	581 705 323	pondělí 14:00–14:45
Mgr. Soňa Svobodová	sona.svobodova@glnb.cz	581 705 323	čtvrtek 14:00–14:45
Mgr. Kateřina Šnejdarová	katerina.snejdarova@glnb.cz	581 705 325	čtvrtek 13:30–14:15
Mgr. Gabriela Švédová	gabriela.svedova@glnb.cz	703 301 100	úterý 14:00–14:45
Mgr. Jitka Zapletalová	jitka.zapletalova@glnb.cz	581 705 324	čtvrtek 14:15–15:00
Mgr. Martina Žižlavská	martina.zizlavska@glnb.cz	581 705 325	čtvrtek 13:30–14:15

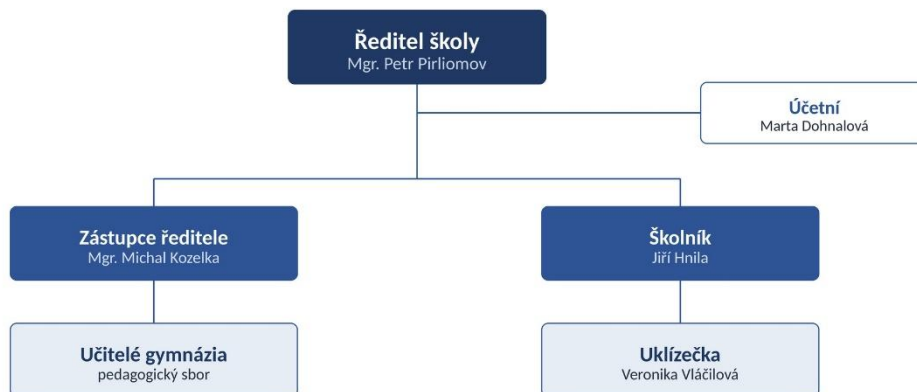
Nepedagogičtí pracovníci

Jméno	Funkce	Telefon	E-mail
Marta Dohnalová	ekonomka	581 705 321	marta.dohnalova@glnb.cz
Jiří Hnila	školník	581 705 327	
Veronika Vláčilová	uklízečka	581 705 327	

2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY

2026 / 2027

Škola má jednu organizační složku a jeden obor vzdělání. Vedoucími zaměstnanci jsou ředitel školy, zástupce ředitele.



Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace · organizační struktura pro školní rok 2026/2027

- Ředitel školy řídí školu jako celek a odpovídá za ni; přímo jsou mu podřízeni zástupce ředitele, účetní a školník.
- Zástupce ředitele řídí pedagogické pracovníky školy a zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti.
- Účetní je přímo podřízena řediteli školy a zajišťuje ekonomickou a mzdovou agendu školy; není vedoucím zaměstnancem.
- Školníkovi je podřízena uklízečka a není vedoucím pracovníkem.

3. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

2026 / 2027

Vyučování a prázdniny

Zahájení výuky	1. září 2026
Podzimní prázdniny	29. a 30. října 2026
Vánoční prázdniny	23. prosince 2026 – 3. ledna 2027
Ukončení 1. pololetí	28. ledna 2027
Pololetní prázdniny	29. ledna 2027
Jarní prázdniny	1. – 7. března 2027
Velikonoční prázdniny	25. března 2027
Ukončení 2. pololetí	30. června 2027
Hlavní prázdniny	1. července – 31. srpna 2027

Ředitelské volno

- 14. – 15. dubna 2027 – prima – septima
- 16. – 19. května 2027 – prima – septima
- *Zbývající bude upřesněno*

Přijímací řízení do 1. ročníku (prima)

Zveřejnění kritérií přijetí	15. – 31. ledna 2027
Podání přihlášek	1. – 22. února 2027
Jednotná přijímací zkouška	14. a 15. dubna 2027
Náhradní termíny	29. a 30. dubna 2027
Zpřístupnění výsledků	do 6. května 2027

Jarní maturitní období 2027

Přihlášení k maturitní zkoušce	do 1. prosince 2026
Didaktické testy společné části	3. – 15. května 2027
Ústní maturitní zkoušky a obhajoby	17. – 19. května 2027

4. PLÁN SCHŮZÍ PEDAGOGICKÉ RADY

2026 / 2027

Září 2026

výroční zpráva ředitele školy o činnosti školy za školní rok 2025/2026	ŘŠ
celoroční plán školy	ŘŠ
zpráva školního poradenského pracoviště	výchovný poradce
celoroční plán MPP	škol. metodik prevence

Listopad 2026

hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku	třídní učitelé
realizace projektů financovaných z EU	pověření učitelé
zpráva výchovného poradce a školního poradenského pracoviště	výchovný poradce
ŠVP a práce předmětových komisí	předsedové PK
příprava prodloužených konzultací	učitelé
organizační záležitosti	

Leden 2027

hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. pololetí školního roku	třídní učitelé
zpráva ředitele školy	ŘŠ
realizace projektů financovaných z EU	pověření učitelé
zpráva výchovného poradce a školního poradenského pracoviště	výchovný poradce
zpráva metodika prevence	škol. metodik prevence
ŠVP a práce předmětových komisí	předsedové PK
poznatky z hospitační činnosti	vedení školy
organizační záležitosti	

Duben 2027

hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku	třídní učitelé
zpráva výchovného poradce a školního poradenského pracoviště	výchovný poradce
poznatky z hospitační činnosti	vedení školy
příprava třídních schůzek s rodiči	učitelé
ŠVP a práce předmětových komisí	předsedové PK

organizační záležitosti	
-------------------------	--

Červen 2027

hodnocení prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku	třídní učitelé
zpráva ředitele školy	ŘŠ
zpráva výchovného poradce a školního poradenského pracoviště	výchovný poradce
hodnocení MPP	škol. metodik prevence
ŠVP a práce předmětových komisí	předsedové PK
organizační záležitosti	

Dle potřeby může být svolána i další pedagogická rada, rovněž témata mohou být průběžně doplňována.

5. TŘÍDNÍ SCHŮZKY

2026 / 2027

Termín	Třídy	Obsah
17. září 2026	prima – oktáva	společná organizační třídní schůzka
19. listopadu 2026	prima – oktáva	pohovory a konzultace učitelů s rodiči
15. dubna 2027	prima – oktáva	pohovory a konzultace učitelů s rodiči
červen 2027	žáci budoucí primy	společná schůzka – organizační informace

Žáci a rodiče mohou využívat konzultační hodiny vyučujících dle stanoveného časového harmonogramu. Pokud chtějí konzultovat s vyučujícími v jiný čas, je zapotřebí si domluvit termín dopředu (telefon, Bakaláři, e-mail) v době před nebo po vyučování.

6. UČEBNÍ PLÁN ŠVP

Školní vzdělávací program Gymnázia v Lipníku nad Bečvou, 2026 / 2027

Vzdělávací oblast	Předmět	prima	sekunda	tercie	kvarta	Σ NG	kvinta	sexta	septima	oktáva	Σ VG
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4+1	4	4	3+1	15+2	3	3	3+1	3+2	12+3
	Anglický jazyk	3+1	3	3	3	12+1	3	3	3+1	3+2	12+3
	Německý jazyk / Ruský jazyk		2+1	2+1	2+1	6+3	3	3	3	3+1	12+1
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4	3	4	15+1	3+1	3+1	2+1	2+2	10+5
Člověk a příroda	Biologie	2	1+1	1+1	2	6+2	2	2	2	1	7
	Fyzika	1	2	1,5+1	2	6,5+1	2+1	3	1		6+1
	Chemie			1,5+1	2	3,5+1	2+1	3			5+1
	Zeměpis	2	2	1+1	1	6+1	3	2			5
Člověk a společnost	Dějepis	1+1	1+1	2	2	6+2	2	2	2		6
	Občanská výchova	1	2	2	1+1	6+1					
	Základy společenských věd						2	2	2	1	7
Člověk a svět práce	Zpracování textů / Fyzikální laboratoř / Chemická laboratoř			0+1	0+1	0+2					
Umění a kultura	Hudební výchova	1+0,5	1+0,5	1	1	4+1	1	1			2
	Výtvarná výchova	1,5	1,5	1	1	5	1	1			2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8
Informatika	Informatika	1	1	1	2	5			2	2	4
Volitelné vzdělávací aktivity	Semináře a konverzace (viz poznámka)						2	2	2+6	2+6	8+12
Celkem hodin		28	30	32	32	104+18	34	33	33	32	106+26

Poznámky k učebnímu plánu

- Matematika – v ročnících základního vzdělávání se využívají hodiny k procvičování učiva při polovičním počtu žáků, pokud celkový počet žáků třídy dosahuje 30 a více.
- Český jazyk a literatura – vzhledem k možnosti vyučovat v blocích (např. slohové kompozice) učitel určuje časovou dotaci jednotlivých složek podle vlastního uvážení a může ji v průběhu roku měnit. V

ročnících základního vzdělávání se využívají hodiny k procvičování učiva při polovičním počtu žáků, pokud celkový počet žáků třídy dosahuje 30 a více.

- Volitelné vzdělávací aktivity – vzdělávací obsah volitelných předmětů pro septimu a oktávu je koncipován jako dvouletý s časovou dotací 2 hodiny týdně. Obsah je zpracován pro „sudý“ a „lichý“ školní rok tak, že v septimě a oktávě bude pro daný školní rok probíráno stejné učivo. Při této koncepci může ředitel školy vytvořit společnou skupinu žáků septimy a oktávy a docílit tím vyšší naplněnosti semináře.

Nabídka volitelných vzdělávacích aktivit: konverzace v anglickém, německém a ruském jazyce, seminář z biologie, dějepisu, fyziky, chemie, matematiky, základů společenských věd, zeměpisu, českého jazyka a informatiky, základy ekonomie.

7. POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH, TŘÍDNICTVÍ

stav k 9. 9. 2026

Třída	Ročník	Počet žáků	Ch / D	Třídní učitel
1.	prima	25	11 / 14	Mgr. Kateřina Šnejdarová
2.	sekunda	31	16 / 15	Mgr. Eva Gondová
3.	tercie	30	13 / 17	Mgr. Martina Žižlavská
4.	kvarta	32	19 / 13	Mgr. Irena Friedmannová
5.	kvinta	16	11 / 5	Mgr. Jan Musil
6.	sexta	25	16 / 9	Mgr. Jiří Frnka
7.	septima	28	15 / 13	Mgr. Radek Outrata
8.	oktáva	19	10 / 9	Mgr. Michaela Kafková
Nižší stupeň	prima – kvarta	118	59 / 59	
Vyšší stupeň	kvinta – oktáva	88	52 / 36	
Celkem		206	111 / 95	

8. ROZVRH HODIN PODLE TŘÍD

2026 / 2027

Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2026, zpracovaný v systému Bakaláři. Změny rozvrhu, výměny hodin a jiné změny v organizaci výuky lze provést pouze po projednání se zástupcem ředitele a musí být včas zaznamenány v informačním systému školy.

1. třída – prima (Mgr. Kateřina Šnejdarová)

GYMNAZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											1.	(Mgr. Kateřina Šnejdarová)		(rozhrev platný od 01.09.2026)							
0 7:00-7:45		1 7:55-8:40		2 8:50-9:35		3 9:55-10:40		4 10:50-11:35		5 11:45-12:30		6 12:40-13:25		7 13:25-14:10		8 14:15-15:00		9 15:05-15:50		10 16:25-17:10	
Pondělí	CJL Šd (prm)		MAT FJ (prm)		DEJ Mu (prm)		s-a ANG Go (prm)		S HUV Bl (MUL)		S HUV Bl (MUL)										
							s-b ANG Šv (PU)		L VYV Ži (ter)		L VYV Ži (ter)										
Úterý	ZEM Mu (prm)		OVY Šv (prm)		s-a ANG Go (IAZ)		s-a CJL Šd (prm)		MAT FJ (prm)												
					s-b CJL Šd (prm)		s-b ANG Šv (MUL)														
Středa	BIG Op (FY)		s-a MAT FJ (prm)		s-a CJL Šd (prm)		s-a ANG Go (prm)		S DEJ Mu (prm)		S HUV Bl (MUL)										
			s-b CJL Šd (MUL)		s-b MAT FJ (MUL)		s-b ANG Šv (PU)		L VYV Ži (ter)												
Čtvrtek	CJL Šd (prm)		MAT FJ (prm)		FYZ Op (FY)		s-a ANG Go (prm)		Div TEV Bu (Hal2)		Div TEV Bu (Hal2)										
							s-b ANG Šv (PU)		Chl TEV Sb (Hal1)		Chl TEV Sb (Hal1)										
Pátek	s-a INF Šd (PU)		s-a MAT FJ (prm)		CJL Šd (prm)		BIG Op (FY)		ZEM Mu (prm)												
	s-b MAT FJ (prm)		s-b INF Šd (PU)																		

BAKALÁŘI

2. třída – sekunda (Mgr. Eva Gondová)

GYMNÁZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											2.		(Mgr. Eva Gondová)		(rozhrev platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10					
Pondělí		s-a ANG Sb (sek) s-b ANG Go (IAZ)	MAT Pi (sek)	s-2 CJL Šd (sek) s-ša SPA Če (okt)	s-1 CJL Šd (sek) s-ne NEM Fr (IAZ) s-šb SPA Če (MUL)	S VYV Ži (ter) L HUV Bl (MUL)	S VYV Ži (ter) L HUV Bl (MUL)									
Úterý		s-a ANG Sb (sek) s-b ANG Go (IAZ)	MAT Pi (kvi)	s-1 INF Hr (PU) s-ne NEM Fr (sxt) s-šb SPA Če (sek)	s-2 INF Bu (PU) s-ša SPA Če (sek)	FYZ Op (FY)	OVY Za (sek)									
Středa		MAT Pi (sek)	BIG Jm (sek)	DEJ Hr (sek)	CJL Šd (sek)	key ZEM Fr (sek)	S VYV Ži (ter) L HUV Bl (MUL)									
Čtvrtek		Chl TEV Bu (Hal1) Div TEV Hr (Hal2)	Chl TEV Bu (Hal1) Div TEV Hr (Hal2)	s-1 CJL Šd (MUL) s-ne NEM Fr (IAZ) s-šb SPA Če (sek)	s-2 CJL Šd (sek) s-ša SPA Če (IAZ)	FYZ Op (FY)	key OVY Za (sek)									
Pátek		ZEM Fr (sek)	BIG Jm (sek)	s-a MAT Ko (FY) s-b ANG Go (sek)	s-a ANG Sb (IAZ) s-b MAT Ko (sek)	CJL Šd (sek)	key DEJ Hr (sek)									

BAKALÁŘI

3. třída – tercie (Mgr. Martina Žižlavská)

GYMNÁZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace 3. (Mgr. Martina Žižlavská) (rozvrh platný od 01.09.2026)											
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10
Pondělí		MAT FJ (ter)	^{s-a} ANG Go (ter) ^{s-b} ANG Šv (PU)	CJL Ži (ter)	OVY Za (ter)	BIG Jm (sek)	^{s-ne} NEM Fr (sek) ^{s-rj} RUJ Šd (JAZ)				
Úterý		FYZ Op (FY)	^{s-a} MAT FJ (okt) ^{s-b} CJL Ži (ter)	^{s-a} CJL Ži (okt) ^{s-b} MAT FJ (ter)	CHE Jm (ter)	ZEM Za (ter)		^L ^{s-a} CHE Jm (lab) ^L ^{s-b} FYZ Op (FY)	^L ^{s-a} FYZ Op (FY) ^L ^{s-b} CHE Jm (lab)		
Středa		OVY Za (ter)	^{s-a} INF Za (PU) ^{s-b} ANG Šv (ter)	^{s-a} ANG Go (ter) ^{s-b} INF Za (PU)	BIG Jm (ter)	^{Chl} TEV Hr (Hal1) ^{Div} TEV Bu (Hal2)	^{Chl} TEV Hr (Hal1) ^{Div} TEV Bu (Hal2)		^S HUV Šd (MUL) ^L VYV Ži (ter)	^S HUV Šd (MUL) ^L VYV Ži (ter)	
Čtvrtek		ZEM Za (ter)	^{s-a} ANG Go (ter) ^{s-b} ZTE Šd (PU)	^{s-a} ZTE Ka (PU) ^{s-b} ANG Šv (ter)	CJL Ži (ter)	^{s-ne} NEM Fr (sek) ^{s-rj} RUJ Šd (ter)	^{key} DEJ Hr (ter)				
Pátek		CJL Ži (ter)	DEJ Hr (ter)	CHE Jm (ter)	^{s-ne} NEM Fr (ter) ^{s-rj} RUJ Šd (MUL)	^{key} MAT FJ (ter)	^{key} FYZ Op (FY)				

BAKAŘI

4. třída – kvarta (Mgr. Irena Friedmannová)

GYMNAZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace												4.	(Mgr. Irena Friedmannová)		(rozdělení platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10					
Pondělí		MAT Pi (kva)	CJL Za (kva)	CHE Jm (kva)	DEJ Hr (kva)	s-a ANG Ou (kva) s-b ANG Šv (PU)	OVY Za (kva)									
Úterý		s-a INF Bu (PU) s-b CJL Za (kva)	s-a CJL Za (kva) s-b INF Bu (PU)	MAT Pi (kva)	BIG Mu (kva)	s-rj RUJ BI (JAZ) s-nA s-nA NEM Fr (kva) s-nB NEM Ka (PU)		S FYL Op (FY) S CHL Jm (lab)	S FYL Op (FY) S CHL Jm (lab)							
Středa		Chl TEV Bu (Hal1) Div TEV Sb (Hal2)	Chl TEV Bu (Hal1) Div TEV Sb (Hal2)	s-a ANG Ou (kvi) s-b ANG Šv (kva)	CJL Za (kva)	FYZ Op (FY)	OVY Za (kva)		S VYV Ži (ter) L HUV Šd (MUL)	S VYV Ži (ter) L HUV Šd (MUL)						
Čtvrtek		s-a ANG Ou (kva) s-b ANG Šv (JAZ)	CHE Jm (kva)	DEJ Hr (kva)	s-a MAT Pi (MUL) s-b CJL Za (kva)	s-a CJL Za (MUL) s-b MAT Pi (kva)	s-rj RUJ BI (JAZ) s-nA s-b NEM Fr (kva) s-nB NEM Ka (sxt)									
Pátek		FYZ Op (FY)	s-rj RUJ BI (JAZ) s-nA s-nA NEM Fr (kva) s-nB NEM Ka (MUL)	s-a MAT Pi (kva) s-b INF Bu (PU)	s-a INF Bu (PU) s-b MAT Pi (kva)	ZEM Fr (kva)	BIG Mu (kva)									

BAKALÁŘ

5. třída – kvinta (Mgr. Jan Musil)

GYMNÁZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											5.	(Mgr. Jan Musil)		(rozdvrh platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10				
Pondělí		ZSV Za (kvi)	CJL Ži (kvi)	s-rj RUJ BI (MUL) s-ne NEM Fr (kvi)	MAT FJ (kvi)	ANG Go (kvi)	BIG Mu (kvi)		Dív TEV Bu (Hal1)	Dív TEV Bu (Hal1)					
Úterý		ZEM Fr (kvi)	FYZ Op (FY)	DEJ Mu (kvi)	MAT FJ (kvi)	CHE Jm (kvi)	s-a KAV Go (JAZ) s-b KAV Šv (kvi)		S VYV Ži (ter) L HUV BI (MUL)	S VYV Ži (ter) L HUV BI (MUL)					
Středa		s-a KAV Go (kvi) s-b KAV Šv (prm)	CJL Ži (kvi)	FYZ Op (FY)	s-rj RUJ BI (MUL) s-ne NEM Fr (kvi)	ZSV Za (kvi)	ZEM Fr (kvi)		Chl TEV Hr (Hal2)	Chl TEV Hr (Hal2)					
Čtvrtek		s-rj RUJ BI (sek) s-ne NEM Fr (kvi)	BIG Mu (kvi)	ANG Go (kvi)	MAT FJ (kvi)	CHE Jm (kvi)		S s-a CHE Jm (lab) L s-b CHE Jm (lab)	S s-a CHE Jm (lab) L s-b CHE Jm (lab)						
Pátek		ANG Go (kvi)	FYZ Op (FY)	DEJ Mu (kvi)	MAT FJ (kvi)	CJL Ži (kvi)	ZEM Fr (kvi)								

 BAKAČÁŘI

6. třída – sexta (Mgr. Jiří Frnka)

GYMNAZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											6.	(Mgr. Jiří Frnka)		(rozdvrh platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10				
Pondělí		ZEM Mu (sxt)	s-ne NEM Ka (MUL) s-rj RUJ Bl (sxt)	MAT FJ (sxt)	FYZ Op (FY)	ZSV Za (sxt)	DEJ Hr (sxt)		Dív TEV Bu (Hal1)	Dív TEV Bu (Hal1)					
Úterý		MAT FJ (sxt)	CHE Jm (sxt)	FYZ Op (FY)	CJL Ka (sxt)	s-a ANG Sb (sxt) s-b ANG Ou (sek)	BIG Mu (sxt)		S HUV Bl (MUL) L VYV Ži (ter)	S HUV Bl (MUL) L VYV Ži (ter)					
Středa		s-ne NEM Ka (sxt) s-rj RUJ Bl (JAZ)	CJL Ka (sxt)	ZEM Mu (sxt)	MAT FJ (sxt)	s-a KAV Sb (JAZ) s-b KAV Šv (sxt)	s-a KAV Sb (JAZ) KAV Šv (sxt)		Chl TEV Bu (Hal1)	Chl TEV Bu (Hal1)					
Čtvrtek		MAT FJ (sxt)	ZSV Za (sxt)	s-a ANG Sb (sxt) s-b ANG Ou (prm)	CHE Jm (sxt)	DEJ Hr (sxt)	FYZ Op (FY)								
Pátek		s-ne NEM Ka (sxt) s-rj RUJ Bl (JAZ)	BIG Mu (sxt)	s-a ANG Sb (JAZ) s-b ANG Ou (sxt)	CJL Ka (sxt)	S CHE Jm (lab) L CHE Jm (lab)	S CHE Jm (lab) CHE Jm (lab)								

BAKALÁŘ

7. třída – septima (Mgr. Radek Outrata)

GYMNAZIUM, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											7. (Mgr. Radek Outrata)		(rozděrn platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10			
Pondělí	ZEK Ko (okt) ZEKn Ko (okt)	ZEK Ko (okt) ZEKn Ko (okt)	MAT Ko (sep)	s-a ANG Ou (sep) s-b ANG Go (JAZ)	CJL Ži (sep)	Div TEV Bu (Hal2) Chl TEV Sb (Hal1)	Div TEV Bu (Hal2) Chl TEV Sb (Hal1)		SCJ SCJ Ži (sep)	SCJ SCJ Ži (sep)				
Úterý	SMA Ko (sep)	SMA Ko (sep)	s-ne NEM Fr (sep) s-rj RUJ Bi (JAZ)	ZSV Za (sep)	CJL Ži (sep)	BIG Mu (sep)	INF Ko (PU)		KAN KAN Ou (kvi) KAVa KAV Ou (kvi) KAVb KAV Go (sep)	KAN KAN Ou (kvi) KAVa KAV Ou (kvi) KAVb KAV Go (sep)				
Středa	SBI SBI Mu (sep) SIN SIN Ko (PU) SINn SINn Ko (PU)	SBI SBI Mu (sep) SIN SIN Ko (PU) SINn SINn Ko (PU)	DEJ Hr (sep)	s-ne NEM Fr (sep) s-rj RUJ Bi (JAZ)	MAT Ko (sep)	s-a ANG Ou (sep) s-b ANG Go (kva)	INF Ko (PU)		SSVn SSVn Šv (sep) SZSV SZSV Šv (sep)	SSVn SSVn Šv (sep) SZSV SZSV Šv (sep)				
Čtvrtek	SZE Ka (PU) SZEn SZEn Ka (PU)	SZE Ka (PU) SZEn SZEn Ka (PU)	MAT Ko (sep)	ZSV Za (sep)	FYZ Op (FY)	s-a ANG Ou (sep) s-b ANG Go (JAZ)	CJL Ži (sep)		SFY SFY Op (FY)	SFY SFY Op (FY)				
Pátek	SDE Hr (okt) SCH SCH Jm (sep)	SDE Hr (okt) SCH SCH Jm (sep)	CJL Ži (sep)	s-ne NEM Fr (sep) s-rj RUJ Bi (MUL)	BIG Mu (sep)	DEJ Hr (sep)	s-a ANG Ou (sep) s-b ANG Go (JAZ)							

BAKALÁŘI

8. třída – oktáva (Mgr. Michaela Kafková)

GYM N Á Z I U M, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace											8.		(Mgr. Michaela Kafková)		(rozdvrh platný od 01.09.2026)	
	0 7:00-7:45	1 7:55-8:40	2 8:50-9:35	3 9:55-10:40	4 10:50-11:35	5 11:45-12:30	6 12:40-13:25	7 13:25-14:10	8 14:15-15:00	9 15:05-15:50	10 16:25-17:10					
Pondělí	ZEK Ko (okt) SFY Op (FY)	ZEK Ko (okt) SFY Op (FY)	s-a ANG Sb (JAZ) s-b ANG Ou (okt)	INF Ko (PU)	s-rj RUJ Bl (sxt) s-ne NEM Ou (okt)	key MAT FJ (okt)	key ZSV Šv (PU)									
Úterý	SCJ Ka (okt) SCJn Ka (okt)	SCJ Ka (okt) SCJn Ka (okt)	CJL Ka (MUL)	CJL Ka (MUL)	s-a ANG Sb (JAZ) s-b ANG Ou (okt)	Div TEV Bu (Hal2) Chl TEV Hr (Hal1)	Div key TEV Bu (Hal2) Chl key TEV Hr (Hal1)		KAV KAV Sb (okt)	key KAV Sb (okt)						
Středa	SCH Jm (okt) SIN Ko (PU) SINn Ko (PU)	SCH Jm (okt) SIN Ko (PU) SINn Ko (PU)	s-rj RUJ Bl (okt) s-b NEM Ou (JAZ)	CJL Ka (okt)	s-a ANG Sb (okt) ANG Ou (JAZ)	MAT FJ (okt)	key BIG Mu (okt)		SZSV SZSV Šv (sep)	key SZSV Šv (sep)						
Čtvrtek	SZE Ka (PU) SBI Mu (okt) SBIIn Mu (okt)	SZE Ka (PU) SBI Mu (okt) SBIIn Mu (okt)	s-a ANG Sb (JAZ) s-b ANG Ou (okt)	MAT FJ (okt)	s-rj RUJ Bl (sep) s-ne NEM Ou (okt)	CJL Ka (PU)	key INF Ko (PU)									
Pátek	SDE Hr (okt) SMA Ko (kva)	SDE Hr (okt) SMA Ko (kva)	s-a ANG Sb (kvi) s-b ANG Ou (okt)	MAT FJ (okt)	s-rj key RUJ Bl (okt) s-ne NEM Ou (prm)	key CJL Ka (PU)										

BAKALÁŘI

9. POKYNY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

2026 / 2027

1. Pedagogičtí pracovníci se při výkonu práce řídí zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, školním řádem, organizačními a vnitřními předpisy školy a pokyny vedoucích zaměstnanců vydanými v souladu s právními předpisy. Aktuální právní předpisy pro školství jsou dostupné na <https://edu.gov.cz/dokumenty/skolska-legislativa/>.
2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu pedagogické činnosti stanoví § 22a a § 22b školského zákona. Pedagogický pracovník zejména chrání a respektuje práva žáků, chrání jejich bezpečí a zdraví, předchází rizikovému chování, vytváří bezpečné a pozitivní klima a zachovává mlčenlivost o chráněných skutečnostech a osobních údajích, s nimiž přišel do styku.
3. V pracovní době pedagogický pracovník vykonává přímou pedagogickou činnost a práce s ní související. Na pracovišti zaměstnavatele je povinen být v době stanovené rozvrhem přímé pedagogické činnosti, rozvrhem dohledu nad žáky, při zastupování a v dalších případech určených zaměstnavatelem v souladu se zákoníkem práce. Jinou sjednanou práci vykonává v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady vzniklé výlučně při takto zvoleném výkonu práce mimo pracoviště nese pedagogický pracovník, není-li dohodnuto jinak.
4. Pedagogický pracovník se dostaví do školy nejpozději 20 minut před zahájením své první vyučovací hodiny nebo před výkonem jiného uloženého pracovního úkolu. Konkrétní rozsah přítomnosti ve škole určuje rozvrh přímé pedagogické činnosti, rozvrh dohledu, zastupování a další zaměstnavatelem stanovené pracovní povinnosti.
5. Pedagogický pracovník používá určené prostory pro odkládání oděvu a obuvi. Při odchodu z učebny, kabinetu či jiné svěřené místnosti zkontroluje zejména uzavření oken, vypnutí světel a používaných zařízení a uzamčení místnosti, vyžaduje-li to její režim. Hospodárně nakládá s energiemi a svěřeným majetkem.
6. Pedagogický pracovník přichází do výuky řádně připraven a důsledně dodržuje vyučovací čas. V průběhu vyučování zajišťuje přiměřený dohled, kázeň a bezpečné pracovní podmínky. Po skončení výuky odpovídá za uvedení učebny do pořádku v rozsahu přiměřeném vyučované činnosti a za předání učebny dalšímu vyučujícímu podle provozních pravidel školy.
7. Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do práce pro nemoc nebo jinou překážku v práci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, zpravidla před začátkem své první pracovní povinnosti, [doplnit funkci/jméno a telefonní kontakt]. Předem známou nepřítomnost projedná včas s vedením školy podle pravidel pro pracovní volno. Je-li to možné, předá podklady potřebné pro zastupování [doplnit určeného vedoucího zaměstnance] a nezpřístupní přitom neoprávněným osobám osobní údaje žáků.
8. Závazné pokyny a provozní informace vedení školy jsou zveřejňovány prostřednictvím [doplnit: e-mail / informační systém / sdílený disk]. Každý pedagogický pracovník tyto kanály kontroluje v pracovní dny pravidelně, nejméně jednou denně, a bez zbytečného odkladu se seznámí s pokyny, které se týkají jeho práce.
9. Pedagogická dokumentace, včetně třídní knihy, se vede v elektronické podobě a v souladu s právními předpisy. Vyučující zapisuje do třídní knihy pravdivě, úplně a včas zejména téma výuky, nepřítomnost žáků a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, vyžaduje-li je charakter činnosti nebo pokyn školy. Je-li výjimečně vedena listinná dokumentace, opravy musí zachovat čitelnost původního zápisu a být dohledatelné. Třídní učitel odpovídá za kontrolu a uzavírání třídní dokumentace v rozsahu určeném vedením školy.

10. Vyučující pečlivě sleduje a řádně zaznamenává nepřítomnost žáků ve své výuce. Třídní učitel postupuje při omlouvání a uvolňování žáků podle školního řádu. U zletilého žáka se jedná přímo se žákem, u nezletilého žáka se zákonným zástupcem. Důvody nepřítomnosti dokládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, nestanoví-li školní řád podrobnější postup.
11. Pedagogický pracovník vede podklady pro hodnocení žáků průkazně, bezpečně a způsobem stanoveným školou. Při práci s pedagogickou dokumentací, hodnocením, údaji o zdravotním stavu a poradenskou pomocí dodržuje mlčenlivost a pravidla ochrany osobních údajů. Přístupové údaje do školních systémů nesdílí jiným osobám.
12. Akci mimo školu, exkurzi, kurz, soutěž nebo jinou činnost organizovanou školou pedagogický pracovník předem navrhne a zajistí její schválení postupem stanoveným vedením školy. Včas předá úplné podklady pro zařazení do plánu práce, organizaci dohledu a případné zastupování. Před akcí zajistí poučení žáků o bezpečnosti, stanoví organizační pravidla a vede předepsanou dokumentaci.
13. Koná-li se vyučování nebo školní akce mimo budovu školy, pedagogický pracovník převezme žáky způsobem určeným organizací akce, vykonává nad nimi dohled při přesunu a předá je po skončení akce v souladu s jejími organizačními pokyny. U plnoletých žáků se přihlídně k jejich věku a stanovenému režimu akce. Pedagogický pracovník dbá zejména na bezpečný pohyb žáků a zvýšenou ukázněnost při přesunech.
14. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech pedagogický pracovník poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a postupuje podle školního řádu, pravidel BOZP, požární ochrany a pokynů školy. Před činností se zvýšeným rizikem ověří přiměřeně povaze činnosti stav prostoru, používaných pomůcek a ochranných prostředků. Před každou pohybovou aktivitou provede běžnou vizuální kontrolu sportoviště a ověří vhodnost obutí a oděvu žáků pro danou činnost.
15. Změny rozvrhu, výměny hodin a jiné změny v organizaci výuky může pedagogický pracovník provést pouze po projednání se zástupcem ředitele. Změny musí být včas zaznamenány v informačním systému školy.
16. Pedagogický pracovník jedná se žáky s respektem, bez ponižování a v souladu s pravidly slušnosti a profesní etiky. Poskytuje jim přiměřenou podporu a pomoc při vzdělávání. Nesmí žáky využívat k osobním službám ani jim svěřovat klíče, přístupové prostředky, peněžní hotovost nebo majetek školy, pokud to není součástí předem stanoveného a zabezpečeného postupu školy.
17. Pedagogický pracovník věnuje zvýšenou pozornost projevům rizikového chování, zejména užívání návykových látek, šikaně, kyberšikaně, vandalismu, násilí, diskriminaci, rasismu a projevům závažných osobních či studijních obtíží žáků. Závažné skutečnosti bez zbytečného odkladu oznámí členům školního poradenského pracoviště, třídnímu učiteli a vedení školy podle charakteru věci a v souladu s krizovými postupy školy.
18. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje pedagogický pracovník žákům, zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím informačního systému, v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo jiným školou určeným bezpečným způsobem. O závažném zhoršení prospěchu, chování nebo o závažných okolnostech souvisejících se vzděláváním informuje bez zbytečného odkladu třídního učitele a postupuje podle školního řádu a pokynů vedení školy. Informace chráněné mlčenlivostí nesdílí neoprávněným osobám.
19. Osobní jednání s rodiči nebo zákonnými zástupci probíhá v konzultačních hodinách nebo v předem dohodnutém termínu; nenarušuje výuku ani dohled nad žáky. Při projednávání závažných věcí se podle okolností účastní třídní učitel, člen školního poradenského pracoviště nebo zástupce vedení školy.
20. Vyučující odpovídá za pořádek a bezpečný stav učebny v době, kdy v ní vykonává výuku nebo dohled. Vyučující poslední hodiny v učebně zajistí, aby žáci učebnu opustili řádně, zkontroluje zejména stav lavic, tabule, podlahy, oken, osvětlení a používaných zařízení.

21. Technické vybavení, digitální technologie, laboratorní pomůcky a další zařízení používá pedagogický pracovník pouze k určenému účelu, podle návodu, proškolení a pravidel školy. Žákům umožní manipulaci jen v rozsahu odpovídajícím povaze výuky, jejich poučení, věku, schopnostem a zajištěnému dohledu. Zjištěné závady nebo bezpečnostní rizika bezodkladně oznámí školníkovi a podle potřeby zabrání dalšímu používání zařízení.
22. Při úrazu nebo náhlém zdravotním problému žáka nebo jiné osoby pedagogický pracovník neprodleně zajistí přiměřenou první pomoc a podle okolností přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Událost ihned oznámí vedení školy a u nezletilého žáka zajistí telefonicky bez zbytečného odkladu informování zákonného zástupce. Každý školní úraz se zapíše do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o něm škola dozví. Záznam o úrazu se vyhotoví zejména tehdy, zasáhne-li nepřítomnost žáka alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, jde-li o smrtelný úraz nebo je-li pravděpodobný nárok na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění.
23. Pedagogický pracovník chrání majetek školy, řádně hospodaří se svěřenými prostředky a bezodkladně oznamuje nadřízenému zaměstnanci závady či nedostatky, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo majetek. Dodržuje zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek na pracovišti a v pracovní době i mimo pracoviště a nevstupuje pod jejich vlivem na pracoviště.
24. Tyto pokyny doplňují právní předpisy, školní řád a další vnitřní předpisy školy. V případě rozporu má přednost právní předpis a následně vnitřní předpis vydaný k tomu oprávněnou osobou.

10. PŘIDĚLENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

2026 / 2027

Správci sbírek učebních pomůcek:

Předmět	Správce
Matematika	Mgr. Jiří Frnka
Informatika	Mgr. Gabriela Švédová
Zeměpis	Mgr. Irena Friedmannová
Fyzika	Mgr. Helena Opluštilová
Chemie	Mgr. Monika Jemelková
Biologie	Mgr. Jan Musil
Anglický jazyk	Mgr. Eva Gondová
Německý jazyk	Mgr. Irena Friedmannová
Český jazyk	Mgr. Martina Žižlavská
Ruský jazyk	Mgr. Libuše Blahová
Španělský jazyk	Mgr. Dominika Černá
Dějepis	Mgr. Simona Hrochová
OVY / ZSV	Mgr. Jitka Zapletalová
Výtvarná výchova	Mgr. Martina Žižlavská
Hudební výchova	Mgr. Kateřina Šnejdarová
Tělesná výchova	Mgr. Soňa Svobodová

Správci učeben:

Učebna	Správce
MUL	Mgr. Radek Outrata
INF	Mgr. Gabriela Švédová
FYZ	Mgr. Helena Opluštilová
CHE	Mgr. Monika Jemelková
JAZ	Mgr. Eva Gondová
VYV	Mgr. Martina Žižlavská

Ostatní činnosti

Činnost	Pověřený pracovník
Koordinátor ICT	Mgr. Gabriela Švédová
Koordinátor ŠVP	Mgr. Gabriela Švédová
Školní metodik prevence	Mgr. Gabriela Švédová
Výchovný poradce	Mgr. Michaela Kafková
Školní poradenské pracoviště	Mgr. Gabriela Švédová, Mgr. Michaela Kafková
Učitel – zdravotník	Mgr. Helena Opluštilová
Knihovna studentská	Mgr. Radek Outrata

11. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY – KROUŽKY

2026 / 2027

Kroužky se stanoveným rozvrhem

Kroužek	Komu je určen	Den	Čas	Vedoucí
Ruský jazyk	septima	pondělí	7:55	Mgr. Blahová
Sportovní kroužek	vyšší stupeň	čtvrtek	14:15–15:15	Mgr. Butkovičová

Další kroužky nabízené (termín bude upřesněn)

Kroužek	Komu je určen	Vedoucí / poznámka
Příprava na cambridgeské zkoušky	vyšší stupeň	Mgr. Radek Outrata, Mgr. Eva Gondová
Deskriptivní geometrie	dle zájmu	Mgr. Jiří Frnka
Vysokoškolská matematika	septima, oktáva	Mgr. Jiří Frnka
Turistický kroužek	dle zájmu	Mgr. Irena Friedmannová
Společenské deskové hry	dle zájmu	Mgr. Gabriela Švédová

12. PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2026 / 2027

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- na vysokých školách,
- ve vzdělávacích institucích na základě akreditace udělené ministerstvem,
- samostudiem.

Konkrétně naplánované vzdělávací akce

Pedagog	Vzdělávací akce	Termín / rozsah
Mgr. Jitka Zapletalová	Celoživotní vzdělávání – doplnění kvalifikace ZSV + OVY (MUNI, online)	250 hodin, dokončení studia
Mgr. Gabriela Švédová	Studium pro školní metodiky prevence	dokončení studia
Mgr. Gabriela Švédová, Mgr. Jitka Zapletalová	Čas na globální vzdělávání (GET), Olomouc	4. 11. 2026
Mgr. Gabriela Švédová, Mgr. Eva Gondová (k potvrzení)	Světová škola – online kabinety, Světové odpoledne v Olomouci	průběžně
Mgr. Michaela Kafková	Den pro učitele geografie	dle termínu pořadatele

Rámcové zaměření dalšího vzdělávání

Další vzdělávání bude realizováno podle aktuální nabídky, přednostně v oblastech:

- moderní metody výuky, zejména výuky cizích jazyků,
- rozvoj komunikačních kompetencí žáků,
- využívání digitálních technologií a umělé inteligence ve výuce,
- formativní hodnocení,
- práce s heterogenními skupinami žáků a diferenciací výuky,
- podpora samostatnosti a aktivního zapojení žáků do výuky.

Získané poznatky a zkušenosti budou sdíleny mezi členy předmětových komisí. Škola pokračuje ve vzájemných náslechách a tandemové výuce, které se osvědčily v předchozím školním roce.

13. PLÁN KULTURNÍCH A JINÝCH AKCÍ, EXKURZÍ A BESED

2026 / 2027

Plán vychází ze zápisů předmětových komisí z jednání v srpnu 2026. Cílem je umožnit žákům poznávat profesionální divadelní, hudební a výtvarné umění, propojit výuku s praxí a terénem a vést žáky k vlastní aktivitě v oblasti kultury, vědy a sportu. Každá třída by měla v průběhu školního roku navštívit nejméně jednu kulturní akci nebo odbornou exkurzi.

Akce s pevným nebo rámcovým termínem

Termín	Akce	Ročník	Zajišťuje
1.–5. 9. 2026	Sportovně-turistický kurz – windsurfing, Pálava (agentura Škola windsurfingu F4), vedoucí Mgr. S. Svobodová	kvinta–oktáva	PK TEV
19. 9. 2026 (so)	Den evropského kulturního dědictví – hlídání památek v Lipníku n. B.	dle zájmu	PK TEV/EV
září / říjen 2026	Záložka do knihy spojuje školy – česko-slovenský projekt	prima–kvarta	PK ČJL, VYV
1. 10. 2026	Konference GET – Čas na globální vzdělávání, žákovské sdílení v Olomouci	vybraní žáci	PK Společenské vědy
říjen 2026	Informační lekce v Městské knihovně (2 vyučovací hodiny)	prima	PK ČJL
19.–24. 10. 2026	Zahraniční zájezd – severní Anglie (43 žáků, 4 pedagogové)	dle přihlášek	PK Anglický jazyk
říjen / listopad 2026	1–2 projektové dny k evropským jazykům	dle domluvy	PK Anglický jazyk
říjen / listopad 2026	Týdny globálního vzdělávání	celá škola	PK Společenské vědy
prosinec 2026	Volejbalový turnaj o „Vánočního kapříka“ (týden před Vánocemi)	vyšší stupeň	PK TEV
leden 2027	Lyžařský kurz – Kralický sněžník (Hynčice p. S., Stříbrnice), vedoucí Mgr. S. Svobodová	sekunda	PK TEV
březen 2027	Lyžařský kurz pro zájemce – Axamer Lizum, Rakousko	dle zájmu	PK TEV
březen 2027	Uklidíme Lipník nad Bečvou	dle zájmu	PK Přírodní vědy
duben / květen 2027	Badmintonový turnaj v době přijímacích zkoušek a písemných maturitních prací	2 třídy VG	PK TEV
květen 2027	GEO–BIO exkurze – PVE Dlouhé stráně	kvarta	PK Přírodní vědy
květen / červen 2027	Exkurze do Vědecké knihovny v Olomouci	kvinta	PK ČJL
červen 2027	Celoškolní sběr papíru	celá škola	PK Přírodní vědy
konec šk. roku	Fotbalový turnaj (NG) a florbalový turnaj (VG)	NG / VG	PK TEV

Termín	Akce	Ročník	Zajišťuje
2. pololetí 2027	Prezentace seminárních prací semináře ZSV před komisí	seminář ZSV	PK Společenské vědy
2. pololetí 2027	Exkurze pro žáky reprezentující školu v uměleckých soutěžích	všechny ročníky	PK TEV/EV

Akce s dosud neurčeným termínem

Oblast	Akce	Ročník
Anglický jazyk	Anglické divadlo Ostrava – J. Swift: Gulliver's Travels	sexta, septima, oktáva
Anglický jazyk	Britské a americké centrum Olomouc – cambridgeské zkoušky, reálie	vyšší stupeň
Anglický jazyk	Projektové dny k tradicím a svátkům anglicky mluvících zemí (v rámci hodin a konverzací)	všechny ročníky
Společenské vědy	Exkurze Praha – ČNB, Poslanecká sněmovna, Senát (1. pololetí)	sexta
Společenské vědy	Exkurze Praha – ČNB, Poslanecká sněmovna, Senát (2. pololetí)	kvinta
Společenské vědy	Projektové dny: Demokratický stát; Legislativní proces	kvinta; tercie
Společenské vědy	Městský úřad Lipník n. B., soudní řízení u OS Přerov, Festival AFO Junior, finanční gramotnost s kariérovým poradcem, Věznice Olomouc / Ostrava	kvarta, seminář ZSV, VG
Společenské vědy	Dlouhodobý program Světová škola (titul do r. 2030) a dvouletý projekt GET	celá škola
Dějepis	Exkurze Osvětim – Krakov, 2 dny, program zajišťuje cestovní kancelář	kvinta, sexta
Dějepis	Exkurze do muzea v Přerově	prima
Dějepis	Exkurze do Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně	tercie
Český jazyk	Divadelní představení ve spolupráci s třídním učitelem	kvarta
Český jazyk	Spolupráce s Městskou knihovnou – besedy, výstavy, projekty; nabídka KMČ Albatros, Edmont	všechny ročníky
Výtvarná výchova	Výstavy v prostorách města, galerie Konírna, Domeček MěK	prima–sexta
Výtvarná výchova	Muzea, domy umění a edukační programy – Olomouc, Zlín, Brno	dle možností
Výtvarná výchova	Spolupráce s MěÚ Lipník n. B., Městskou knihovnou a institucemi v okrese a kraji	všechny ročníky
Hudební výchova	Koncerty, přednášky a besedy dle nabídky; spolupráce se ZUŠ A. Dvořáka, MěÚ a SVČ	všechny ročníky
Hudební výchova	Doplnění programu Akademie hudebním vystoupením	vybraní žáci
Německý jazyk	Spolupráce s Univerzitou Palackého v Olomouci – přednášky, workshopy	vyšší stupeň
Ruský jazyk	Aktivity, přednášky a besedy dle aktuální nabídky	všechny ročníky
Přírodní vědy	Turistické výšlapy a další akce dle nabídky	dle zájmu

14. PLÁN SOUTĚŽÍ

2026 / 2027

Předmět / PK	Soutěže	Termín / poznámka
Český jazyk a literatura	Recitační soutěž, Olympiáda v českém jazyce, Mediální olympiáda, literární soutěže dle nabídky	průběžně
Anglický jazyk	V zápise PK nebyly soutěže uvedeny	k doplnění
Ruský jazyk	Školní kolo recitační soutěže; další dle nabídky	prosinec 2026
Německý jazyk	Školní kolo soutěže v německé konverzaci pro nižší stupeň	březen 2027
Španělský jazyk	Možnosti budou sledovány dle aktuální nabídky	průběžně
Matematika	Matematická olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda; zvážení organizace oblastního kola soutěže „Lipenská hlavička“	PK rozhodne na podzim 2026
Informatika, ZTE, ZE	Dle aktuální nabídky	průběžně
ZSV / OVY	Ekonomická olympiáda, DemocraTIcon, Logická olympiáda (ve spolupráci s PK MAT), Mediální olympiáda, Olympiáda mediální gramotnosti, Soutěž Finanční gramotnost, SOČ	průběžně
Dějepis	Dějepisná olympiáda	průběžně
Přírodní vědy	Naší přírodou (BIOS Přerov), Biologická, Fyzikální, Chemická, Geografická a Geologická olympiáda	průběžně
Tělesná výchova	AŠSK – přespolní běh, florbalový turnaj hochů i dívek, fotbalový turnaj hochů, stolní tenis; Vánoční pohár (lezecká soutěž), Veolia Streetball, olympijský víceboj	Škola nabídla zajištění florbalového turnaje ve sportovní hale v Lipníku n. B.
Výtvarná výchova	„Barevná pastelka“ (ZŠ Hranická) a další dle nabídky	průběžně
Hudební výchova	Školní pěvecká soutěž Let's sing!; další dle nabídky	průběžně

15. PLÁN PRÁCE PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

2026 / 2027

Postavení, složení, úkoly a způsob činnosti předmětových komisí stanoví organizační směrnice „Předmětové komise školy“ s účinností od 25. 8. 2026.

Složení a vedení předmětových komisí

- Členy PK jsou učitelé, kteří vyučují příslušné předměty v daném školním roce.
- Předsedu PK jmenuje ředitel školy.
- Předseda PK řídí činnost komise, svolává a vede její jednání, spolupracuje s vedením školy, účastní se porad širšího vedení školy, zpracovává podklady a zprávy o činnosti PK a provádí případné hospitace v rámci své komise.

Hlavní úkoly předmětových komisí

1. koordinují výuku v rámci svých předmětů a ročníků,
2. sjednocují požadavky na hodnocení a klasifikaci žáků,
3. připravují a aktualizují ŠVP v části svého oboru, zpracovávají plány učiva jednotlivých předmětů,
4. připravují a zajišťují předmětové soutěže, olympiády, projekty a exkurze,
5. sledují nové pedagogické trendy, doporučují metody a pomůcky, sdílejí poznatky z DVPP,
6. analyzují výsledky vzdělávání a přijímají opatření ke zlepšení,
7. podporují začínající učitele a sdílení zkušeností, rozvíjejí mezipředmětové vztahy.

Jednání a dokumentace

- PK se schází nejméně 2× za čtvrtletí – prezenčně nebo online, dle domluvy komise.
- O každém jednání se pořizuje zápis obsahující datum, účastníky, program, přijatá usnesení a úkoly; zápis podepisuje předseda PK.
- Zápisy se archivují v souladu s interním spisovým a skartačním řádem školy.
- Předsedové PK se účastní porad širšího vedení školy. Ředitel školy nebo zástupce ředitele může činnost PK kontrolovat.

Složení předmětových komisí s platností od 25. 8. 2026

Předmětová komise	Předměty	Předseda	Členové
Český jazyk a literatura	ČJL	Mgr. Michaela Kafková	Mgr. Michaela Kafková, Mgr. Martina Žižlavská, Mgr. Jitka Zapletalová, Mgr. Kateřina Šnejdarová
Anglický jazyk	ANG	Mgr. Eva Gondová	Mgr. Radek Outrata, Mgr. Soňa Svobodová, Mgr. Eva Gondová, Mgr. Gabriela Švédová
Druhý cizí jazyk	RUJ, NEM, SPA	Mgr. Irena Friedmannová	Mgr. Irena Friedmannová, Mgr. Radek Outrata, Mgr. Libuše Blahová, Mgr. Kateřina Šnejdarová, Mgr. Michaela Kafková, Mgr. Dominika Černá

Předmětová komise	Předměty	Předseda	Členové
Matematika	MAT	Mgr. Jiří Frnka	Mgr. Jiří Frnka, Mgr. Michal Kozelka, Mgr. Petr Pírlimov
Informatika	INF, ZTE, ZEK	Mgr. Michal Kozelka	Mgr. Michal Kozelka, Mgr. Michaela Kafková, Mgr. Simona Hrochová, Mgr. Jitka Zapletalová, Mgr. Kateřina Šnejdarová, Mgr. Veronika Butkovičová
Společenské vědy	OVY/ZSV, DEJ	Mgr. Gabriela Švédová	Mgr. Gabriela Švédová, Mgr. Simona Hrochová, Mgr. Jan Musil, Mgr. Jitka Zapletalová
Přírodní vědy	BIG, CHE, FY, ZEM	Mgr. Jan Musil	Mgr. Jan Musil, Mgr. Monika Jemelková, Mgr. Irena Friedmannová, Mgr. Michaela Kafková, Mgr. Jitka Zapletalová, Mgr. Helena Opluštilová
Tělesná a estetická výchova	VYV, HUV, TEV	Mgr. Soňa Svobodová	Mgr. Soňa Svobodová, Mgr. Simona Hrochová, Mgr. Veronika Butkovičová, Mgr. Martina Žižlavská, Mgr. Libuše Blahová, Mgr. Kateřina Šnejdarová

Společné úkoly a termíny předmětových komisí

Termín	Úkol
do 15. 9. 2026	Vytvořit tematické plány v systému Bakaláři v souladu se ŠVP.
od 1. 10. 2026	Tematické plány reálně používat pro zápis do systému Bakaláři; do té doby zapisovat dosavadním způsobem.
první hodina v září	Seznámit žáky s vahami známek a podmínkami klasifikace a zapsat seznámení do třídní knihy.
průběžně	Archivace písemných prací – sken nebo uchování originálu, forma je na vyučujícím.
průběžně	Práce s nadanými a zohledněnými žáky podle podpůrných opatření nastavených školou a PPP; vyučující vede doložitelné záznamy o zohlednění.
průběžně	Sdílení materiálů – PK Společenské vědy využívá skupinu v Teams a nástěnku společenských věd, PK Tělesná a estetická výchova sdílí soubor na OneDrive.

16. PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

2026 / 2027

Na Gymnáziu, Lipník nad Bečvou, p. o. jsou zřízeny poradenské služby ve škole za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. Pracoviště poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a s vedením školy.

Výchovná poradkyně:	Mgr. Michaela Kafková
Školní metodička prevence:	Mgr. Gabriela Švédová
Schůzky ŠPP:	pravidelně 1× týdně

Hlavní oblasti činnosti ŠPP

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem nebo s projevy rozvíjejících se poruch učení či chování,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- spolupráce s rodiči žáků v oblasti poskytování informací o možnosti studia na víceletých gymnáziích a o průběhu přijímacího řízení,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podpora třídním učitelům a dalším vyučujícím při vypracovávání plánů pedagogické podpory, případně individuálních vzdělávacích plánů,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností,
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- konzultace, spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce se všemi vyučujícími školy,
- komunikace s poradenskými zařízeními, zajištění podkladů pro vyšetření žáků v PPP a SPC, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření,
- sledování změn v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a seznamování ostatních pedagogických pracovníků s nimi,
- účast na setkáních výchovných poradců a seminářích,
- zveřejňování důležitých informací na webových stránkách školy.

17. PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADCE

2026 / 2027

Srpen / září

- tvorba plánu práce výchovného poradenství, aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s TU a ostatními vyučujícími
- tvorba IVP na základě doporučení PPP, aktualizace evidence žáků mimořádně nadaných a talentovaných
- vypracování evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (kontrola dokumentace žáků vyšetřených v PPP a SPC, návrhy na nová vyšetření), přihlášky k maturitní zkoušce – odeslání žáků do PPP s žádostí o uzpůsobení maturitní zkoušky, stanovení podpůrných opatření 1. stupně
- zajištění generálních souhlasů pro ŠPP
- konzultace s třídními učiteli (zprávy z poraden, dokumentace)
- aktualizace nástěnky poradenských služeb ve škole a informací na webových stránkách ŠPP
- sledování aklimatizace nových žáků ve škole, pomoc novým žákům při vstupu do ucelených třídních kolektivů
- průzkum volby vysokých škol u žáků oktávy
- schůzky členů poradenských služeb ve škole

Říjen

- pravidelné předávání informací o možnostech dalšího studia a doporučení návštěv dnů otevřených dveří na vysokých školách
- kontrola dokumentace žáků se SVP
- sledování aklimatizace nových žáků ve škole
- beseda Jak se efektivně učit (v rámci kariérového poradenství)
- úzká spolupráce se žáky i rodiči ohledně volby vysoké školy nebo povolání
- orientace žáků v krizových životních situacích – linka důvěry apod.
- beseda se zástupkyní Registru dárců dřeně (septima, oktáva) – ve spolupráci se školním zdravotníkem
- informace a návštěva veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus v Brně
- schůzky členů poradenských služeb ve škole

Listopad / prosinec

- sledování úspěšnosti žáků, kontrola dokumentace žáků se SVP
- online konference o vzdělávání Readycon (v rámci kariérového poradenství)
- úzká spolupráce se žáky i rodiči ohledně volby vysoké školy nebo povolání
- na základě čtvrtletního hodnocení zmapovat žáky s výukovými potížemi a hledat řešení ve spolupráci s vyučujícími, třídními učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách a při řešení aktuálních problémů
- beseda Jak se učit k maturitě – pro oktávu
- práce se žáky s výukovými problémy, problémy v chování a absencí ve výuce; poradenství žákům, učitelům a rodičům
- účast na vzdělávacích akcích pro výchovné poradce
- schůzky členů poradenských služeb ve škole

Leden / únor

- individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci
- řešení aktuálních výchovných a studijních problémů
- konzultace v PPP Olomouc
- příprava a realizace dne otevřených dveří
- pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, upozornění na dny otevřených dveří
- návštěva úřadu práce
- schůzky členů poradenských služeb ve škole

Březen / duben

- kontrola platnosti vyšetření v PPP a SPC, spolupráce s PPP a SPC
- kontrola plnění IVP a PLPP
- na základě čtvrtletního hodnocení zmapovat žáky s výukovými potížemi a hledat řešení ve spolupráci s vyučujícími, třídními učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách a konzultace s třídními učiteli
- řešení aktuálních výchovných problémů

Květen / červen

- práce se žáky s výukovými problémy, problémy v chování a absencí ve výuce
- poradenství žákům, učitelům a rodičům včetně konzultací
- maturitní zkouška – poradenství ohledně zvládání krizové situace, metod učení a řešení problémů při neúspěchu u maturitní zkoušky; vyhodnocení úspěšnosti žáků
- sledování a vyhodnocení studijních výsledků žáků ve spolupráci s TU a ostatními vyučujícími, hodnocení 2. pololetí
- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
- hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za celý školní rok (výroční zpráva)

18. PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

2026 / 2027

Plán vychází z Preventivního programu školy na školní rok 2026/2027, který zpracovala školní metodička prevence Mgr. Gabriela Švédová. Úplné znění programu včetně příloh (přehled legislativy, krizové plány, kontakty na poradenská zařízení a linky důvěry) je samostatným dokumentem uloženým u ŠMP, na sdíleném disku U a v MS Teams. Pedagogové jsou s programem seznámeni na pedagogické radě dne 10. 9. 2026.

19.1 Personální zajištění a kontakty

Funkce	Jméno	Kontakt	Konzultační hodiny
Školní metodik prevence	Mgr. Gabriela Švédová	gabriela.svedova@glnb.cz, metodik.prevence@glnb.cz, tel. 703 301 100	úterý 14:00–14:45
Výchovný a kariérový poradce	Mgr. Michaela Kafková	michaela.kafkova@glnb.cz, vychovny.poradce@glnb.cz, tel. 703 301 100	čtvrtek 13:30–14:15

Schůzky školního poradenského pracoviště probíhají 1× týdně. Škola má elektronickou schránku důvěry schranka.duvery@glnb.cz, kterou ŠMP kontroluje denně; nástěnka ŠPP je na mezipatře mezi přízemím a prvním patrem.

19.2 Nejdůležitější činnosti školního metodika prevence

- koordinace tvorby, realizace a vyhodnocení preventivního programu školy,
- metodické vedení pedagogů v oblasti prevence rizikového chování a koordinace jejich vzdělávání v této oblasti,
- vyhledávání žáků s rizikem či projevy rizikového chování a poskytování poradenských služeb jim a jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů u jednotlivých žáků i tříd,
- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci a se sociálně-vztahovými problémy,
- kontaktování odborného pracoviště a účast na intervenci a následné péči při akutním výskytu rizikového chování,
- koordinace spolupráce školy s PPP, OSPOD, Policií ČR a dalšími odbornými pracovišti a vedení databáze těchto kontaktů,
- předávání informací o preventivních programech pedagogům, zákonným zástupcům a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace o rozsahu a obsahu činnosti ŠMP a o navržených a realizovaných opatřeních.

19.3 Cíle pro školní rok 2026/2027

Dlouhodobým cílem je optimalizace sociálního klimatu školy a třídy, minimalizace výskytu rizikového chování, rozvoj sociálních dovedností žáků a vytváření pozitivních postojů ke škole a ke vzdělávání. Prioritami primární prevence jsou pozitivní klima školy, zdravé vztahy mezi žáky a učiteli, komunikační dovednosti a sebevědomí žáků, prevence závislostí (nikotin, alkohol, drogy, internet), záškoláctví, šikany a kyberšikany, poruch příjmu potravy, vandalismu a agresivního chování, xenofobie, antisemitismu a extremismu.

Krátkodobé cíle:

- seznámit žáky se změnami ve školním řádu a důsledně je vést k jeho dodržování,

- prohloubit spolupráci s třídními učiteli – častější konzultace, jednotný postup při řešení rizikového chování a vyšší informovanost pedagogů,
- podporovat třídní kolektivy a pracovat na klimatu školy a wellbeingu žáků i učitelů,
- rozvíjet spolupráci s rodiči, například formou tripartitních třídních schůzek,
- vytvořit a zavést systematický plán preventivních aktivit a zdokonalit adaptační kurz.

Funkčnost programů bude ověřována zpětnou vazbou od žáků, učitelů a rodičů.

19.4 Plán preventivních akcí pro žáky

Třída	Program	Oblast prevence
prima	adaptační kurz	vytvoření vztahů, komunikace, primární prevence
sekunda, výběr	lyžařský kurz	zdraví, komunikace
kvinta–oktáva	sportovní kurzy (windsurfing, cykloturistický, vodácký aj.)	zdraví, komunikace
prima–oktáva	školní výlety a exkurze	vztahy, kultura, komunikace
kvinta–septima	charitativní sbírky	kultura, lidská práva
prima–oktáva	školní akademie	kultura, komunikace
prima–septima	recesolympiáda	kultura, komunikace
prima–septima	Běh pro zdraví sebe i ostatních	zdraví, ochrana zdraví a přírody
prima–oktáva	projektový týden	ochrana zdraví a přírody
prima–kvarta	Naše třída / Prevence není nuda	vytvoření vztahů, komunikace, primární prevence
prima–oktáva	Ochrana obyvatelstva	ochrana zdraví

Další akce budou zařazovány podle aktuální nabídky v průběhu školního roku – kyberbezpečnost, mediální gramotnost, zdravá strava, první pomoc, drogy a závislosti a podobně. Témata primární prevence jsou zároveň zapracována do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů; podrobný přehled je součástí Preventivního programu školy.

19.5 Akce pro rodiče

Termín	Akce
červen 2026	informativní schůzky pro budoucí primány
září 2026	společné třídní schůzky s třídními učiteli (konec září)
listopad 2026, duben 2027	konzultační třídní schůzky (2× za školní rok)

Nespecifickou prevenci zajišťuje nabídka volnočasových aktivit – kroužek přípravy na zkoušku FCE, kroužek ruského jazyka, turistický a sportovní kroužek a studentská rada (podrobnosti v kapitole 12).

19.6 Spolupráce, krizový plán a vyhodnocení

- Potíže méně závažného charakteru řeší třídní učitelé a informují o nich ŠMP a výchovnou poradkyni elektronicky; závažnější problémy řeší ŠMP a VP ve spolupráci s vedením školy podle krizových plánů uložených u ŠMP, na disku U a v MS Teams.

- Krizový plán školy je zpracován v souladu s metodickými pokyny MŠMT a tvoří samostatnou přílohu Preventivního programu školy.
- Rodiče se mohou obracet na třídní učitele, ŠMP, výchovnou poradkyni, vedení školy i ostatní pedagogy; k dispozici je také anonymní elektronická schránka důvěry.
- Ve školním roce 2025/2026 se osvědčil adaptační program v primě, třídnické hodiny, pobytové kurzy a celoškolní akce. Nadále se nedaří zcela eliminovat nevhodné chování žáků na sociálních sítích a používání mobilních telefonů; některé programy externích lektorů byly málo efektivní.

19. MATURITNÍ ZKOUŠKA 2027

2026 / 2027

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část

Žák koná 2 povinné zkoušky formou didaktického testu a může si zvolit nejvýše 2 nepovinné zkoušky.

2 povinné zkoušky z nabídky	Nepovinné zkoušky (nejvýše 2)
český jazyk a literatura; cizí jazyk nebo matematika	cizí jazyk; matematika; matematika rozšiřující

Podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, se didaktické testy v jarním zkušebním období konají v období od 2. do 15. května. Konkrétní termíny určí ministerstvo nejpozději do 15. srpna předcházejícího školního roku, časový rozvrh do 15. ledna školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

Profilová část

Profilová část se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek z nabídky stanovené ředitelem školy. Žák může konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky.

Nabídka dalších povinných i nepovinných zkoušek: cizí jazyk, matematika, základy společenských věd, biologie, fyzika, chemie, dějepis, zeměpis, základy ekonomie, informatika.

- Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají formou písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
- Ostatní zkoušky se konají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, s výjimkou informatiky.
- Zkouška z informatiky se podle § 79 odst. 4 písm. f) školského zákona koná kombinací dvou forem – vypracováním maturitní práce s obhajobou a ústní zkouškou. Obě části se hodnotí samostatně a žák vykoná zkoušku úspěšně pouze tehdy, vykoná-li úspěšně obě.

Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy pro jarní zkušební období nejpozději 2 měsíce před jejich konáním a pro podzimní zkušební období nejpozději do 25. srpna.

Přihlašování

Jarní zkušební období	do 1. prosince 2026
Podzimní zkušební období	do 25. června 2027

Nahrazení profilové zkoušky z cizího jazyka

Ředitel školy umožňuje nahrazení celé 1 povinné zkoušky profilové části z cizího jazyka výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky doložené jazykovým certifikátem na úrovni B2 nebo vyšší v anglickém jazyce a B1 nebo vyšší v německém a ruském jazyce, pokud je žák v profilové části přihlášen ke

konání alespoň 4 povinných zkoušek. Stejně lze nahradit 1 nepovinnou zkoušku z cizího jazyka. Seznam uznávaných zkoušek je uveden v samostatném dokumentu „Maturitní zkouška v roce 2027“.

20. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2027/2028

2026 / 2027

Zveřejnění kritérií přijetí	15. – 31. ledna 2027
Podání přihlášek	1. – 22. února 2027
Jednotná přijímací zkouška	14. a 15. dubna 2027
Náhradní termíny	29. a 30. dubna 2027
Zpřístupnění výsledků	do 6. května 2027

V návaznosti na kontrolní zjištění České školní inspekce (viz kapitola 24) škola vydá vnitřní předpis o přijímání uchazečů, který jasně vymezí rozdíl mezi přijetím mimo přijímací řízení podle § 60 odst. 2 školského zákona a přestupem žáka podle § 66 odst. 4 školského zákona.

21. PLÁN ICT ŠKOLY

2026 / 2027

1. Vize digitálního rozvoje školy (výhled na 2 roky)

Naše škola bude prostředím, kde digitální technologie nejsou cílem, ale přirozeným nástrojem, který učitelům usnadňuje administrativu a žákům otevírá nové cesty k učení. Do tří let chceme dosáhnout stavu, kdy každý pedagog sebevědomě využívá nástroje AI pro přípravu výuky, ale i ve výuce samotné, sebevědomě používá prvky formativního hodnocení v digitálním prostředí a bezpečně integruje digitální kompetenci nejen v informatice, ale napříč všemi předměty. Žáci budou vedeni k digitální kompetenci s důrazem na kritické myšlení, rozvoj psaní a bezpečnost v online prostoru. Vytvoření funkčního informačního systému školy přes MS Teams nám umožní komunikovat efektivněji uvnitř týmu. Naším cílem je moderní, otevřená škola, která drží krok s technologickým pokrokem 21. století.

2. Vybavení digitálními prostředky

Popis stavu

- Počítačová učebna – 30 PC.
- Učebna fyziky – 10 notebooků.
- Sada iPadů pro žáky – 32 ks.
- V každé třídě učitelský počítač s dataprojektorem.
- Interaktivní tabule ve čtyřech učebnách.
- ICT zařízení v kabinetech – stolní počítač
- Notebooky pro učitele – několik ks

Slabou stránkou je chybějící vybavení, vybavení s končící životností a zařízení, které přestává fungovat. Část zařízení se po skončení distanční výuky nevyužívá vůbec (příloha 2).

Akční plán

Cíl	Zajistit dostupnost zařízení pro výuku a postupně obnovit vybavení po životnosti.
Časový rámec	Průběžně ve školním roce 2026/2027
Kroky k naplnění	• Posílit počet notebooků pro pedagog. pracovníky • Vymyslet lepší systém pro práci s notebooky ve fyzice. • Pořídit několik kusů Apple Pencil pro učitele pracující s iPady a prezentéry pro učitele. • Postupně vyměňovat dataprojektory po životnosti – dva nové již do třetí a čtvrté. • Posoudit a vyřadit nevyužívaná a zastaralá zařízení
Zdroje	Rozpočet školy, koordinátorka ICT, ředitel školy
Vyhodnocení	Dostupnost zařízení pro výuku, počet obnovených dataprojektorů, vyřazený majetek

3. Počítačová síť, připojení k internetu a kybernetická bezpečnost

Popis stavu

- Stabilní Wi-Fi konektivita v celé budově.
- Funkční systém školních e-mailů.
- Nízká úroveň kybernetické bezpečnosti – slabá hesla, sdílení účtů, neodhlašování ze zařízení.

Akční plán

Cíl	Zvýšit úroveň kybernetické bezpečnosti školy.
Časový rámec	Průběžně ve školním roce 2026/2027
Kroky k naplnění	• Řešit firewall a kybernetickou bezpečnost sítě. • Navázat na školení kyberbezpečnosti pro sborovnu a na materiály NPI k bezpečnému chování v online prostoru pro zaměstnance škol.
Zdroje	Koordinátorka ICT, správce sítě, ředitel školy
Vyhodnocení	Provedené školení, nastavená pravidla, absence bezpečnostních incidentů

4. Programové vybavení a licence

Popis stavu

Informační systém a platformy:

- Bakaláři – evidence hodnocení a klasifikace žáků, třídní kniha, komunikace s rodiči (Komens).
- Microsoft Teams – účty pro všechny žáky i učitele, využití ve výuce je však nesourodé.
- Canva ve vzdělávání – přihlášení žáci i učitelé, vytvořeny třídy, využití ve výuce je nesourodé.
- MS Outlook – účty pro všechny žáky i učitele, využíván hojně.
- AI aplikace – zatím využívány pouze individuálně několika nadšenci (ChatGPT, Copilot, Gemini).

Aplikace, se kterými učitelé běžně pracují:

Kreativa a prezentace	Canva, Prezi, Genially, Storyboard That, ActivInspire, GIMP, Krita, MS PowerPoint, YouTube
Interaktivní kvízy a testování	Kahoot, Quizizz, Quizlet, Mentimeter, Wordwall, Google Forms
Oborové portály a programy	Umíme česky, Seterra, HistoryLab, Dějepis+, GeoGebra, Online Python, Scratch, Clavaro
Přírodovědné měření	Program Neulog (fyzika)
Organizace a komunikace	MS Teams, OneDrive, Proškoly.cz, Padlet, Veyon Master

Učitelé narážejí na limity bezplatných verzí. Z průzkumu mezi kolegy vyplynulo, že sbor je v oblasti digitalizace aktivní, ale naráží na limity v licencích a hardwaru.

Akční plán – prioritní požadavky na předplatné

Poř.	Licence	Zdůvodnění
1.	MDM pro školy	Software pro správu iPadů – nutnost; doporučeno GJŠ. Umožní okamžitou hromadnou instalaci aplikací bez nutnosti sbírat iPady, okamžitou zpětnou vazbu o práci žáků pro učitele a zvýšení bezpečnosti.

Poř.	Licence	Zdůvodnění
2.	Nástroj pro ŠPP	Online dotazníky s možností anonymizace, například pro diagnostiku tříd.
3.	Umíme To – Umíme česky	Opakovaný požadavek.
4.	YouTube Premium	Opakovaný sdílený požadavek.
5.	Wayground (dříve Quizizz)	Opakovaný požadavek.
6.	Školní verze AI	Například placený ChatGPT Plus nebo specializované nástroje pro školy.

5. Digitální kompetence pedagogů

Popis stavu

- Mezi pedagogy jsou velké rozdíly v digitálních dovednostech.
- Sbor je v digitalizaci aktivní, ale naráží na limity v licencích a hardwaru; někteří kolegové zaujímají k využití digitálních technologií ve výuce negativní postoj.
- Část sboru (zejména MAT, ZEK, přírodovědné předměty a část jazykářů) uvádí, že jim aktuální stav vyhovuje a nic dalšího nepotřebují – tyto kolegy není třeba přetěžovat novinkami, ale udržovat je v obraze.

Co kolegové poptávají:

- Umělá inteligence – jak AI používat bezpečně, efektivně a eticky, a to jak pro vlastní přípravu, tak přímo ve výuce se žáky.
- Sdílení know-how – přehled novinek v aplikacích formou e-mailu a drobná interní zaškolení (práce s interaktivní tabulí, práce s programy).
- Spolupráce – hledání cest, jak digitální nástroje využít pro týmovou práci žáků.

Akční plán a) – Interní sdílení know-how

Cíl	Vytvořit učící se společenství, které si vzájemně sdílí nápady.
Časový rámec	Průběžně od září 2026
Kroky k naplnění	Vytvoření sdílené složky s aktivitami; pravidelně (1x za čtvrtletí) posílat novinky kolegům e-mailem; případně společné odpoledne; ukázky dobré praxe na poradách.
Zdroje	Koordinátorka ICT, členové pedagogického sboru
Vyhodnocení	Ankety a dotazníky – monitorování, kolik pedagogů sdílenou složku využilo; ukázky aktivit v MS Teams

Akční plán b) – Zavedení AI do praxe

Cíl	Seznámit pedagogický sbor s možnostmi využití AI, s využitím ve výuce a s bezpečným a etickým používáním.
Časový rámec	Průběžně od srpna 2026
Kroky k naplnění	Uspořádání workshopu „Práce s AI ve výuce“.
Zdroje	Koordinátorka ICT, externí lektor
Vyhodnocení	Ukázky příprav vytvořených s AI v MS Teams

Akční plán c) – podpora komunikace přes MS Teams

Cíl	Seznámit pedagogický sbor s využitím MS Teams pro sdílení interních dokumentů
Časový rámec	Průběžně od srpna 2026
Kroky k naplnění	Uspořádání workshop na téma práce s MS Teams, převod dat
Zdroje	Koordinátorka ICT, ředitel školy
Vyhodnocení	Monitorování práce a užívání pedag.pracovníky

Celoroční plán školy byl projednán na pedagogické radě dne 17. září 2026.

V Lipníku nad Bečvou dne 17. září 2026

Mgr. Petr Pirlimov

ředitel školy